

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 села Молдаванского
муниципального образования Крымский район**

ПРИКАЗ

от 28.03.2024г.

№ 88- од

село Молдаванское

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования воспитанников
МБДОУ детского сада № 27**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236», приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 8 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236», приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023г. №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 03.02.2023 года № 291 «Об утверждении порядка приёма заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников МБДОУ детского сада № 27 в новой редакции (Приложение 1) и ввести в действие с 01.04.2024 года.

2. Осуществлять прием детей в группы дошкольного образования согласно утвержденным Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 27.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ детского сада № 27



Н.И.Кайшева

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада № 27
Протокол № 3 от 22.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 27



И.И.Кайшева
Приказ от 28.03.2024г. №88-од

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 27 села Молдаванского муниципального образования Крымский район

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 села Молдаванского муниципального образования Крымский район (далее – Правила приема) разработаны в соответствии:

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 года № 6995 «О введении краевой информационной системы «Электронная очередь» в детский сад»;

- законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- постановлением от 03.02.2023 года № 291 «Об утверждении порядка приёма заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район».

- положением от 03.02.2023 года № 291 «О порядке приёма заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район». уставом.

2. Настоящий Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 села Молдаванского муниципального образования Крымский район (далее – МБДОУ детский сад № 27), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Действие настоящих Правил не распространяется на правила и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно¹.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

5. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)².

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227);

- дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Поручение Президента Российской Федерации от 2 сентября 2019 года № Пр-1755 «Поручения по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют преимущественное право на зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры³ (Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 67);

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры⁴.

- дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации (Федеральный закон от 31 мая 1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

- дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, погибших в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации (Федеральный закон от 31 мая 1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071)⁴.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

Дети вышеперечисленных категорий пользуются льготой при условии предоставления документов, подтверждающих льготы, на момент комплектования.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию и перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую:

- дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации (Федеральный закон от 31 мая 1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

- дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, погибших в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации (Федеральный закон от 31 мая 1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»).

6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в

другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования⁵.

7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников⁶.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁷.

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию⁸.

10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого

государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)⁹ с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

² Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

³ Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2014, №19, ст. 2289).

⁴ Часть 3.1 Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2021, № 27, ст.5138; 2022, № 48, ст.8332).

⁵ Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

⁶ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

⁷ Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №52, ст. 7833).

⁸ Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, №52, ст. 7833).

⁹ Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

Приложение 1 к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему МБДОУ детским садом №27
Н.И.Кайшевой

от _____
Ф.И.О
проживающего по адресу: Индекс _____

Тел. _____

**Заявление № _____
О приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения « _____ » _____ 20__ г.;

место рождения _____

Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния № _____
(серия, номер)

Кем выдано _____
(Выдано кем, когда)

Адрес места жительства ребенка:

Индекс _____

(индекс, адрес по свидетельству о регистрации)

**На обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группу № _____
общеразвивающей направленности, с режимом пребывания: полного дня 10,5 часов.**

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____
(имеется/ не имеется)

Потребность в создании в специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
(имеется/ не имеется)

Родной язык из числа языков народов России - _____ язык образования- **русский**

Сведения о родителях (законных представителях, опекунах, приёмных родителях):

Мама: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____, **выдан** _____
(кем и когда)

Адрес проживания: Индекс _____

Контактный телефон: _____ **E mail:** _____

Папа: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____, **выдан** _____
(кем и когда)

Адрес проживания: Индекс _____

Контактный телефон: _____ **E mail:** _____

Документ удостоверяющий установление опеки(реквизиты документа) _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подписи родителей , законных представителей)

Родители (законные представители) подтверждают ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23.10.2015г. №07213, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ детского сада № 27, в том числе через официальный сайт учреждения.

_____/_____
(подписи родителей , законных представителей)

_____/_____
(ФИО родителей, законных представителей)

Родители (законные представители), согласны на обработку личных персональных данных и личных персональных данных ребенка.

_____/_____
(подписи родителей, законных представителей)

_____/_____
(ФИО родителей, законных представителе

Приложение 2 к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 села Молдаванского
муниципального образования Крымский район

Журнал
приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад № 27

Журнал начат

20 года

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	ФИО (при наличии) родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя)
				<p>Заявление о приеме в образовательную организацию</p> <p>Копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка</p> <p>Копия документа подтверждающего установление опеки (при необходимости)</p> <p>Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</p> <p>Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)</p> <p>Копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)</p> <p>Копия свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния</p> <p>Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</p>	

			<p>Для иностранных граждан или лицам без гражданства: Копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка Копия документа, удостоверяющего право заявителя на пребывание в РФ на русском языке</p>	
			<p>Заявление о приеме в образовательную организацию</p> <p>Копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка</p> <p>Копия документа подтверждающего установление опеки (при необходимости)</p> <p>Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</p> <p>Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)</p> <p>Копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)</p> <p>Копия свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации</p> <p>Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</p> <p>Для иностранных граждан или лицам без гражданства: Копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка Копия документа, удостоверяющего право заявителя на пребывание в РФ на русском языке</p>	

*Приложение 3 к правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования*

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления о зачислении в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 села Молдаванского
муниципального образования Крымский район
(полное название дошкольной образовательной организации)

От _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

регистрационный № _____ заявления
дата _____

приняты следующие документы для зачисления:

Обязательные:		
1	Копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2	Копия документа подтверждающего установление опеки (при необходимости) -	
3	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
4	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
5	Копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
6	Копия свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния	

7	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
8	Для иностранных граждан или лицам без гражданства: Копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка Копия документа, удостоверяющего право заявителя на пребывание в РФ на русском языке	

Всего принято _____ документов на _____ листах

Документы передал _____

_____ *подпись* _____ *расшифровка* _____ *дата*

Документы принял _____

_____ *подпись* _____ *расшифровка* _____ *дата*

Приложение 4 к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Молдаванское " ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 27 села Молдаванского муниципального образования Крымский район, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 23.10.2015г. № 07213 серия 23ЛО1 № 0004059, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Кайшевой Натальи Ивановны**, действующего на основании Устава МБДОУ детского сада № 27 утвержденного постановлением администрации муниципального образования Крымский район от 06.09.2022 г. № 2617, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании
паспорта_серия _____ номер _____ выданого _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения несовершеннолетнего)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная (дневная) на государственном языке РФ (русский).

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа МБДОУ детского сада № 27, принятая педагогическим советом.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года) с 20 по 20 .

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневный с 7.00 до 17.30 в группе с 10,5 часовым пребыванием, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в образовательную организацию согласно Правил приема обучающихся в МБДОУ детский сад № 27, направления и медицинского заключения установленного образца и оформляется приказом заведующего.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Расставлять педагогические кадры на группы по усмотрению руководства организации.

2.1.3. Закрыть, приостановить деятельность образовательной организации при аварийных ситуациях, проведении ремонтных работ, санитарных дней.

2.1.4. Не предоставлять услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Договора в течение календарного месяца.

2.1.5. Не принимать выявленных больных Воспитанников и Воспитанников с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня изолировать от здоровых Воспитанников до прихода Заказчика или направлять в лечебное учреждение.

2.1.6. В соответствии с пунктом 5.7 СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», **не допускать** в образовательную организацию воспитанников, без пробы Манту, в том числе если Воспитанник был направлен на консультацию в противотуберкулезный диспансер и родители (законные представители) которого не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача - фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.8. Отчислить Воспитанника из организации:
по желанию родителей (законных представителей);
на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

в связи с поступлением ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения.

2.1.9. Заявлять в службы защиты детей о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.10. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), при нахождении их в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг (если таковые имеются), в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-2 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать образовательной организации помощь: в проведении ремонта групп и детских площадок, в ремонте оборудования, в пополнении игрового материала, в озеленении групп и площадок.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в детском саду в размере: на первого ребенка – 20%, на второго ребенка – 50%, на третьего и последующих детей – 70%.

2.2.10. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Вся одежда и обувь должны быть промаркированы. Ребенок должен иметь форму для занятий физкультурой.

2.2.11. Соблюдать режим работы Учреждения, группы.

2.2.12. Вносить оплату за содержание ребенка за счет материнского капитала (договор прилагается).

2.2.13. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований Воспитанников.

2.2.14. Получать консультационную помощь педагогов образовательной организации.

2.2.15. Способствовать оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах, благоустройстве территории образовательной организации.

2.2.16. Требовать выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего договора.

2.2.17. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и представленных подтверждающих документов о льготе.

2.2.18. Защищать права и законные интересы Воспитанника

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, согласно 10-ти дневного циклического меню 4-х разовым (группы с 10,5 часовым пребыванием), в соответствии с возрастными физиологическими нормативами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 1 месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее), при условии своевременного письменного извещения заведующего образовательной организации.

2.3.15. Проводить по мере необходимости психолого-педагогическую диагностику и оказывать детям квалифицированную коррекционную помощь (при наличии в штате учреждения учителя-логопеда, педагога-психолога); при необходимости углубленной диагностики, а также в случае разрешения спорных вопросов направлять ребенка (с согласия законных представителей) для обследования в детскую поликлинику и в районную ПМПК.

2.3.16. Уведомить за 1 (один) месяц Заказчика об изменении размера оплаты услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.3.17. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательной деятельности.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и имеющихся льготах.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 9-00 ч.** текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Информировать образовательную организацию о предстоящем выходе Воспитанника (после болезни, отпуска родителей) до 09 часов текущего дня.

2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанника.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. В случае передоверения ребёнка другим лицам предоставлять воспитателю лично заявление с указанием ФИО, паспортные данные, степень родства лица которому доверено передать ребенка.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья Воспитанника в помещениях образовательной организации и на её территории с момента передачи родителям (законным представителям) Воспитанника.

2.4.12. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви с учетом сезонных, возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка; иметь смену чистого белья, форму и специальную обувь для физкультурных и музыкальных занятий.

2.4.13.Посещать проводимые Исполнителем родительские собрания, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ и на условиях, определенных ст.65 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником может быть изменена в соответствии с нормативными актами администрации муниципального образования Крымский район устанавливающими размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях муниципального образования Крымский район.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится за месяц вперед не позднее 20 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Дополнительные образовательные услуги, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору оказываются бесплатно (платно).

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Даю свое согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка:

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

С Правилами приема в МБДОУ детский сад № 27 ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
--------------------	-----------------

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 села Молдаванского муниципального образования Крымский район 353344, Россия, Краснодарский край, Крымский район, село Молдаванское, ул. Ленина, дом 40 ИНН 2337018320 КПП 233701001 л/сч 925.51.037.0 ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар р\сч № 03234643036250001800 БИК 010349101</p> <p>Телефон: 8(86131) 6-93-62</p> <p>_____ Н.И.Кайшева М.П.</p>	<p>ФИО _____ _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ _____ Адрес места жительства (прописка): _____ _____ _____ Фактическое место проживания: _____ _____ Место работы _____ _____ Должность _____ Телефон: _____ Дата _____ Подпись _____</p>
	<p>Заказчик ФИО _____ _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ _____ Адрес места жительства (прописка): _____ _____ _____ Фактическое место проживания: _____ _____ Место работы _____ _____ Должность _____ Телефон: _____ Дата _____ Подпись _____</p>