

Утвержден на педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 27
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.
Заведующий МБДОУ детского сада №27
_____ Н.И. Кайшева

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 27 села Молдаванского
на период с 02.09.2024г. по 31.08.2025г.

Адрес: Россия, 353344, Краснодарский край, село Молдаванское , улица Ленина, дом 40
Телефон/ факс: (86131) 6-93-62
Электронный адрес: mbdou27@inbox.ru
Адрес сайта детского сада: <https://крымск-дс27.рф>

Сентябрь

Форма	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
I. Работа с кадрами				
Инструктаж	Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, ГО, по охране жизни и здоровья детей.	Зам. зав по АХР. Уполномоченный по охране труда.	1 раз в квартал	
Общее собрание трудового коллектива	«Итоги работы в летний период, расстановка кадров».	Заведующий	1 неделя	
	«Самообразование как источник индивидуального роста педагога». Составление планов воспитателей по самообразованию.	Заведующий	В течение месяца	
Повышение квалификации	Составление списков на повышение квалификации педагогов.	Ответственный по аттестации	В течение месяца	
Аттестация педагогов	Знакомство педагогов с изменениями по аттестации.	Ответственный по аттестации	1 неделя	
Наставничество	Выявить проблемы и трудности педагогов. Определить направления работы наставников. Заседания совета наставников.	Прус Г.А.	2 неделя	
II. Организационно-педагогическая работа				
Педагогический совет № 1	Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2024– 2025 учебном году». План: - итоги летней оздоровительной работы; - ознакомление коллектива с годовым планом работы на год; - утверждение плана работы специалистов; - утверждение графика и циклограммы работы специалистов; - ознакомление и принятие образовательной и адаптированной программ ДОО; - утверждение локальных	Заведующий	30.08.2024 г.	

	актов; - утверждение модели дня; - принятие решений.			
Мониторинг	Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей.	Воспитатели,	1-2 неделя	
Праздники	День знаний	Воспитатели	02.09.2024 г.	
	«День дошкольного работника»	воспитатели	13.09.2024 г.	
			27.09.2024г.	
Творческая мастерская.	Осень (поделки)	Воспитатели групп	3 неделя	
Времена года.	Подарки осени (рисунки)	Воспитатели групп	4 неделя	
III. Система внутреннего мониторинга				
Контроль	<i>Оперативный:</i> - санитарное состояние помещения групп; - проведение утреннего фильтра; - своевременность приёма пищи, сервировка столов; - своевременность и продолжительность утренней гимнастики; - своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок; - своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания; - своевременность проветривания группового помещения; - обновление информационных уголков для родителей.	Заведующий	В течение месяца	
IV. Взаимодействие с семьёй и другими организациями				
Консультации	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей.	Заведующий, воспитатели	В течение месяца	
Анкетирование	«Изучение потребностей и интересов родителей в вопросах сотрудничества ДОО и семьи»; «Эффективные формы сотрудничества».	Воспитатели	1 неделя.	
Родительские	<i>Общее родительское собрание</i>	Заведующий	В течение	

собрания	«Основные направления воспитательно-образовательной работы ДОО»	Воспитатели	месяца	
Преемственно сть	Посещение торжественной линейки в МБОУ СОШ № 16	Воспитатели	В течение месяца	
V.Административно-хозяйственная работа				
Работа по благоустройству территории и подготовки к осенне-зимнему периоду.		Заведующий, зам.зав по АХР	В течение месяца	
Оснащение детского сада необходимым оборудованием.		Заведующий, зам.зав по АХР	По мере необходимо сти	
Оформление актов готовности помещений к началу учебного года		Уполномоченн ый по ОТ	В течение месяца	

Октябрь

Форма	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
I. Работа с кадрами				
Семинар-практикум	«Использование современных педагогических образовательных технологий в познавательном развитии дошкольников»	Воспитатель Мокан Г.В..	03.10.2024 г.	
Консультация	«Самоанализ НОД »	Прус Г.А.	2 неделя	
Методический блокнот для педагогов	«Способы и направления поддержки детской инициативы»	Старший воспитатель	3 неделя	
Открытые просмотры	Образовательная деятельность по познавательному развитию	Ильинова А.Ю.	17.10.2024 г	
II. Организационно-педагогическая работа				
Педагогический совет № 2	«Использование современных технологий в развитии детей дошкольного возраста» 1.Выполнение решений предыдущего 2. Теоретико – практическая часть: «Современные технологии в развитии детей дошкольного возраста». 3. Аналитическая часть: Итоги тематического	Заведующий	25.10. 2024 г.	

	контроля «Эффективность РППС по познавательному развитию». 4.Практическая часть: «Биржа педагогических идей». 5. Проект решения педсовета.			
Праздники	«Краски осени»	Воспитатели	2 неделя	
Творческая мастерская	Совместное творчество по изготовлению оформления и атрибутов к осеннему празднику	Воспитатели	1 неделя	
Смотр-конкурс	«Лучший уголок природы»	Воспитатели	24.10.2024 г.	
Неделя здоровья	«За здоровьем в детский сад»	Воспитатели	3 неделя	
Конкурс	«Я творец»	Воспитатели	В течение месяца	
III. Система внутреннего мониторинга				
Контроль	Тематический контроль: «Эффективность РППС по познавательному развитию». Оперативный: - состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОО: -соответствие принципам построения предметно-развивающей среды и требованиям ФАОП; - наглядно-информационные материалы для родителей - паспорт по РППС группы; -проведение образовательной деятельности специалистами;	Заведующий	В течение месяца	
Взаимоконтроль	«Организация утренней гимнастики»	Воспитатели	4 неделя	
IV.Взаимодействие с семьёй и другими организациями				
Творческая мастерская	Участие в творческой мастерской (совместное творчество по изготовлению	Воспитатели	1 неделя	

	оформления и атрибутов к осеннему празднику)			
Акция	«Мастерская добрых дел» (совместная трудовая деятельность родителей и детей в группе и на участке)	Воспитатели	2 неделя	
Спортивное развлечение	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Воспитатели	3 неделя	
Преемственность	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Воспитатели	В течение месяца	
V.Административно-хозяйственная работа				
Подготовка зданий к отопительному сезону	Зам.зав по АХР	В течение месяца		
Инвентаризация имущества ДОО.	Зам.зав по АХР	В течение месяца		

Ноябрь

Форма	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
I. Работа с кадрами				
Круглый стол	«Комфортная среда в ДОО как часть современной инфраструктуры»	Воспитатели Ильинова А.Ю.	03.10.2024 г.	
Консультация-панорама	Работа с цифровыми образовательными ресурсами, по запросам	Прус Г.А.	В течение месяца	
II. Организационно-педагогическая работа				
Выставка совместных работ	«Говорят у мамы руки золотые»	Воспитатели	1-2 неделя.	
Праздники	«День матери	Воспитатели	4 неделя	
Творческая мастерская	Совместное творчество по изготовлению оформления и атрибутов к осеннему празднику	Воспитатели	1 неделя	
Стенгазета	«Изготовление стенгазеты (совместная работа) «Мама – самое красивое слово» (старший дошкольный возраст)	Воспитатели	21.10.2024 г.	

Фотовыставка	«Мамочка любимая моя» младший дошкольный возраст)	воспитатели	3 неделя	
Конкурс	«Финансовый мир глазами детей»»	Воспитатели	В течение месяца	
III. Система внутреннего мониторинга				
Контроль	<i>Оперативный:</i> - санитарное состояние помещений групп; - оборудование уголков уединения; - индивидуальная работа педагогов с детьми; - культурно- гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании; - маркировка игровой среды	Заведующий	В течение месяца	
Взаимопроверки	Состояние документации в группе.	Воспитатели	В течение месяца	
IV. Взаимодействие с семьёй и другими организациями				
Тематическое мероприятие	«День народного единства» (старший возраст)	воспитатели	1 неделя	
Акция	«Мастерская добрых дел» (совместная трудовая деятельность родителей и детей в группе и на участке)	Воспитатели	2 неделя	
Праздник	День матери	Воспитатели	4 неделя	
Преемственность	Онлайн экскурсия по школе для будущих первоклассников «Здесь через год я буду учиться».	Воспитатели ДОО, учителя нач. классов	В течение месяца	
V. Административно-хозяйственная работа				
Инвентаризация имущества ДОО.	Зам. зав по АХР	В течение месяца		

Декабрь

Форма	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
I. Работа с кадрами				
Консультация- панорама	«Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического	Прус Г.А.	В течение месяца	

	воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей»			
Тренинг	«Трудности режимных моментов»	Заведующий	3 неделя	
II. Организационно-педагогическая работа				
Акция	Международный день инвалидов (03.12.2024)	Воспитатели	03.12.2024 г.	
Выставка совместных работ	«Новый год в гостях у сказки»	Воспитатели	1-2 неделя.	
Праздники	«Новогоднее волшебство»	Воспитатели	4 неделя	
Творческая мастерская.	Зима (поделки)	Воспитатели групп	3 неделя	
Времена года.	Подарки зимы (рисунки)	Воспитатели групп	4 неделя	
III. Система внутреннего мониторинга				
Контроль	Тематический: «Состояние деятельности по физическому воспитанию и образованию дошкольников» - развивающая среда в групповых комнатах; -организация профилактических и оздоровительных мероприятий; -организация индивидуальной и коррекционной работы с воспитанниками;	Заведующий	В течение месяца	
Взаимопроверки	«Воспитание детей в игре»	Воспитатели	В течение месяца	
IV.Взаимодействие с семьёй и другими организациями				
Художественная мастерская	Привлечение родителей к участию в выставке «Новый год в гостях у сказки»	Воспитатели	3 неделя	
Праздник	«Новогоднее волшебство»	Воспитатели	4 неделя	
Преемственность	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Воспитатели	В течение месяца	
V.Административно-хозяйственная работа				
Подготовка зданий к отопительному	Зам.зав по АХР	В течение месяца		

сезону				
Инвентаризация имущества ДОО.	Зам.зав по АХР	В течение месяца		

Январь

Форма	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
I. Работа с кадрами				
Методический блокнот для педагогов	«Способы и направления поддержки детского инициативы»	Прус Г.А.	10.01.2025 г.	
Собрание	Общее собрание трудового коллектива.	Заведующий	22.01.2025 г.	
Аттестация педагогов	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов	Прус Г.А.	В течение месяца	
Наставничество	Промежуточные итоги работы. Заседания совета наставников.	Прус Г.А.	4 неделя	
II. Организационно-педагогическая работа				
Педагогический совет № 3	Система работы педагога, направленная на формированию ценностного отношения к здоровому образу жизни.	Заведующий	29.01.2025г.	
Выставка совместных работ	«Новый год в гостях у сказки»	Воспитатели	1-2 неделя.	
Праздники	«Новогоднее волшебство»	Воспитатели	4 неделя	
Творческая мастерская.	Зима (поделки)	Воспитатели групп	3 неделя	
Времена года.	Подарки зимы (рисунки)	Воспитатели групп	4 неделя	
III. Система внутреннего мониторинга				
Контроль	<i>Тематический:</i> <i>«Состояние деятельности по физическому воспитанию и образованию дошкольников»</i> - развивающая среда в групповых комнатах; -организация профилактических и оздоровительных мероприятий; -организация индивидуальной и	Заведующий	В течение месяца	

	коррекционной работы с воспитанниками;			
Взаимопроверки	«Воспитание детей в игре»	Воспитатели	В течение месяца	
IV. Взаимодействие с семьёй и другими организациями				
Художественная мастерская	Привлечение родителей к участию в выставке «Новый год в гостях у сказки»	Воспитатели	3 неделя	
Праздник	«Новогоднее волшебство»	Воспитатели	4 неделя	
Преемственность	Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Воспитатели	В течение месяца	
Родительские собрания				
V. Административно-хозяйственная работа				
Инвентаризация имущества ДОО.	Зам. зав по АХР	В течение месяца		

Февраль

Форма	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
I. Работа с кадрами				
Мастер-класс	«Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учётом ФГОС ДО»	Воспитатель Ильинова А.Ю..	1 неделя	
Консультация-панорама	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях и в самостоятельной деятельности»	Воспитатели	В течение месяца	
II. Организационно-педагогическая работа				
Интерактивный музей	«По следам воинской славы»	Воспитатели групп	20.02.2025 г.	
Праздник	Спортивно – музыкальный праздник ко Дню Защитника Отечества.	Воспитатели	с 20.02. по 21.02.2025 г	
Тематическое мероприятие	«Масленица»	Музыкальный руководитель	26.02.2025г.	
Соревнования	Шашечный турнир среди воспитанников ДОО «Играем в шашки»	Воспитатели	В течение месяца	
Конкурс	Конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Я исследователь» среди детей старшего	Воспитатели групп	В течение месяца	

	дошкольного возраста.			
III. Система внутреннего мониторинга				
Контроль	Оперативный: - санитарное состояние помещений групп; - своевременность проветривания группового помещения; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - содержание стендовых консультаций для родителей; - соблюдение правил техники безопасности в группах; - состояние документации педагогов; - организация работы педагога-наставника с молодыми воспитателями.	Заведующий	В течение месяца	
IV. Взаимодействие с семьёй и другими организациями				
Праздник	Спортивно – музыкальный праздник ко Дню Защитника Отечества.	Воспитатели		
Преемственность	Шашечный турнир среди воспитанников МБДОУ №25 и учеников 1 класса МОУ СОШ №45	Воспитатель, учитель начальных классов	4 неделя	
V. Административно-хозяйственная работа				
Инвентаризация имущества ДОО.	Зам.зав по АХР	В течение месяца		

Март

Форма	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
I. Работа с кадрами				
Педагогическая лаборатория	«Внедрение продуктов детской деятельности в РППС»	Прус Г.А.	14.03.2025 г.	
Тренинг	«Профессиональное выгорание»	Заведующий.	26.03.2025 г.	
II. Организационно-педагогическая работа				
Праздник	8 Марта - мамин праздник	Воспитатели	1 неделя	

Творческая мастерская.	Весна (поделки)	Воспитатели групп	3 неделя	
Времена года.	Подарки весны (рисунки)	Воспитатели групп	4 неделя	
III. Система внутреннего мониторинга				
Контроль	Оперативный: - санитарное состояние по-мещений групп; - одежда детей на физкуль-турных занятиях; - индивидуальная работа педагогов с детьми; - своевременность и продолжительность утренней гимнастики.	Заведующий	В течение месяца	
IV.Взаимодействие с семьёй и другими организациями				
Праздник	8 Марта - мамин праздник	Воспитатели	1 неделя	
Экскурсия	«Книжкин дом» в поселенческую библиотеку п. Саук-Дере	Воспитатели		
Преемственность	Участие учителей начальных классов в проведении родительских собраний	Воспитатели групп	В течение месяца	
V.Административно-хозяйственная работа				
Благоустройство территории	Зам.зав по АХР	В течение месяца		
Инвентаризация имущества ДОО.	Зам.зав по АХР	В течение месяца		

Апрель

Форма	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
I. Работа с кадрами				
Практикум	«Как подготовить отчёт по итогам работы за год?»	Прус Г.А.	11.04.2025 г.	
Неделя педагогического мастерства	«Образовательные ситуации по физическому воспитанию с элементами спортивных игр» (все группы)	Воспитатели	В течение месяца	
II. Организационно-педагогическая работа				
Педагогический совет № 4.	«Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания	Заведующий		

	дошкольников» План: - о выполнении решения предыдущего педсовета; - об итогах тематического контроля; - состояние работы в детском саду по нравственно - патриотическому воспитанию; - поиск способов совершенствования работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников.			
Выставка	Детское художественное творчество «Загадочный космос».	Воспитатели	2 неделя	
Музыкально-спортивное развлечение	«Путешествие в космос»	Воспитатели	11.04.2025 г.	
Конкурс	«Солнечные зайчики» (работа с одаренными детьми)	Воспитатели	В течение месяца	
Соревнования	Соревнования по лёгкой атлетике среди воспитанников ДОО	Воспитатели	В течение месяца	
Акция	«Георгиевская ленточка»	воспитатели	4 неделя	
III. Система внутреннего мониторинга				
Контроль	<i>Оперативный:</i> - санитарное состояние помещений групп; - своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок; - проведение образовательной деятельности специалистами; - мытье игрушек; - культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании; - подготовка педагогов к образовательной деятельности; - обновление	Заведующий	В течение месяца	

	информационных уголков для родителей; - соблюдение питьевого режима.			
IV.Взаимодействие с семьёй и другими организациями				
Праздник	8 Марта - мамин праздник	Воспитатели	1 неделя	
Экскурсия	«Книжкин дом» в поселенческую библиотеку п. Саук-Дере	Воспитатели		
V.Административно-хозяйственная работа				
Подготовка к летнему периоду.	Зам. зав по АХР	4 неделя		
Инвентаризация имущества ДОО.	Зам.зав по АХР	В течение месяца		

Май

Форма	Содержание	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
I. Работа с кадрами				
Общее собрание трудового коллектива	«Итоги работы за учебный год»	Заведующий	23.05.2025 г.	
Акция	«Бессмертный полк»	Воспитатели		
Семинар-практикум	«Основные параметры готовности детей к обучению в школе»	Мокан Г.В.	16.05.2025 г.	Семинар-практикум
Наставничество	Итоги работы. Заседания совета наставников.	Прус Г.А.	2 неделя	
II. Организационно-педагогическая работа				
Итоговый педсовет № 5.	«Анализ освоения программы. Результаты выполнения задач за 2024-2025 год». План: - анализ выполнения решений педагогического совета № 4. - отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов. - организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости. - выполнение годового	Заведующий	30.05.2025 г.	

	плана - утверждение плана работы на летний оздоровительный период. - перспектива развития на 2025-2026 год.			
Выставка	Детское художественное творчество «Помним! Гордимся!»	Воспитатели	1неделя	
Тематическое мероприятие	«Герои Победы»	Воспитатели		
Конкурс	Муниципальный конкурс видеозанятий «Работаем по стандарту»	Воспитатели	В течение месяца	
	«Соберём стихи в букет» (ДОО)			
Конкурс	«Солнечные зайчики» (работа с одаренными детьми)	Воспитатели	В течение месяца	
Мониторинг	Итоговый мониторинг. Определение уровня развития детей на конец года.	Педагоги	3-4 неделя	Мониторинг
III. Система внутреннего мониторинга				
Контроль	<i>Оперативный:</i> - санитарное состояние помещений групп; - своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания; - своевременность проветривания группового помещения; - организация дежурства детей по столовой и в уголке природы; - организация двигательного режима детей в течение дня; - готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону; - организация трудовой деятельности детей на прогулке.	Заведующий	В течение месяца	
Праздник	«Выпускной бал»	Воспитатели		
IV.Взаимодействие с семьёй и другими организациями				

Родительские собрания	<i>Общее родительское собрание.</i> «Подведение итогов годовой работы. Создание предметно – пространственной развивающей среды для организации летнего отдыха детей». <i>Групповые родительские собрания.</i> - «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов). - «Наши достижения».	Заведующий, воспитатели групп	В течение месяца	
Преемственность	Открытый просмотр образовательной деятельности с участием учителя начальных классов	Воспитатели	3 неделя	
Экскурсия	«Книжкин дом» в поселенческую библиотеку п. Саук-Дере	Воспитатели		
V.Административно-хозяйственная работа				
Подготовка к летнему периоду.	Зам. зав по АХР	4 неделя		
Работа по благоустройству территории: озеленение территории, замена песка, покраска.	Зам.зав по АХР	В течение месяца		

Внутренняя система оценки качества образования.

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации РППС	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учётом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	1 раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
Проведение самоанализа и подготовка отчёта	Март	Заведующий
Анализ работы за учебный год подготовка публичного доклада	До 1 августа	Заведующий

План работы по подготовке к аттестации педагогических работников.

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Оформление информационного стенда «Аттестация». Редактирование информации на сайте ДОО.	Конец августа – начало сентября.	Старший воспитатель
2.	Подготовка приказов по аттестации: - приказ о проведении аттестации педагогических работников; - приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности; - приказ о создании аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Сентябрь	Прус Г.А.
3.	Индивидуальные консультации с педагогами, которые будут подавать заявления в текущем году.	В течение года	Прус Г.А.
4.	Консультация для педагогов «Условия успешной аттестации педагогов». Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Прус Г.А.
5.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 году.	В течение года	Прус Г.А.
6.	Семинар-практикум «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта».	Октябрь	Прус Г.А.
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами по составлению пакета аттестационных документов, подаче заявления в электронной форме, размещении на сайт электронного портфолио.	В течение года	Прус Г.А.
8.	Мониторинг по аттестации	В течение года по запросу	Прус Г.А.
9.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025-2026 году.	Январь-апрель	Прус Г.А.
10.	Составление списка на аттестацию в 2025-2026 году.	Май	Прус Г.А.
11.	Подведение итогов работы за 2024-2025 год	Май	Прус Г.А.

План летне-оздоровительной работы.

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- формировать у дошкольников привычку к здоровому и активному образу жизни;
- приобщать к элементарным нормам и правилам принятым в обществе, взаимодействие ребёнка с взрослыми и сверстниками;
- развивать познавательную активность и исследовательскую деятельность;
- прививать любовь к природе, воспитывать бережное отношение к ней, формировать начальные экологические знания;
- развивать творческие способности детей посредством изобразительной и музыкально театрализованной деятельности;
- повышать компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- обеспечивать методическую помощь при планировании и организации разных видов деятельности воспитанников в группе и на территории детского сада;
- повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего оздоровления и отдыха детей;
- привлекать семьи воспитанников к реализации планов по оздоровлению и летнему отдыху детей в детском саду.

Организация летнего отдыха и оздоровления детей реализуется на основе методического пособия «Весёлое путешествие в лето».

Организационно-методическая работа.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Инструктаж с сотрудниками по охране жизни и здоровья детей в летний период.	Июнь	Заведующий, уполномоченный по охране труда.
2.	Консультации: «Развлечения летом»; «Внимание период адаптации»; «Организация закаливающих мероприятий»; «Организация детского творчества летом»; «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»	Июнь - август	Заведующий, Прус Г.А.
3.	Выставка в методическом кабинете «Методическая и литература для работы с детьми в летний период»	Июнь	Прус Г.А.
4.	Оформление сайта детского сада новыми материалами в соответствии с требованиями	Июнь-Август	Прус Г.А.
5.	Рекомендации инструктора по ФК на летний оздоровительный период.	Июнь	Прус Г.А.
6.	Конкурс групп на лучшее оформление участков.	Июль	Воспитатели

7.	Семинары-практикумы: «Обучение элементам спортивных игр» «Игры в адаптационный период»	Июнь Август	Прус Г.А.
8.	Календарное планирование	Постоянно	Воспитатели групп
9.	Педсовет «Современное дошкольное образование, как фактор успеха каждого».	Август	Заведующий, Прус Г.А.

Осуществление контроля в летний период.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности ДОО к летнему периоду по вопросам: · создание условий для игр детей на участках · озеленение участков и территории, · наглядная информация для родителей.	1 июня	Заведующий
2.	Санитарное состояние участков	Ежедневно	Заведующий
3.	Соблюдение дневного сна во всех группах.	Ежедневно	Заведующий
4.	Организация работы с детьми на участке.	Ежедневно	Заведующий
5.	Выполнение плана развлечений в летний период.	Июнь, июль, август	Заведующий
6.	Планирование работы с детьми в летний период.	Июнь	Заведующий
7.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану (на участке, под навесами)	Июль, август	Заведующий
8.	Организация двигательного режима в течение дня	Ежедневно	Заведующий
9.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.	Ежедневно	Уполномоченный по охране труда
10.	Организация питьевого режима в летний период.	Ежедневно	Заведующий
11.	Соблюдение инструктажей по ОТ и ПБ	Ежедневно	Зам. зав. по АХР
12.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту)	Июнь-август	Заведующий
13.	Проведение закаливающих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.	2 раза в месяц	Заведующий
14.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.	Периодически	Заведующий
15.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.	Июнь-август	Заведующий
16.	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода.	Июнь	Заведующий
17.	Контроль режима проветривания	Регулярно	Заведующий

Лечебно-профилактическая работа.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Осмотр детей: -вновь поступающих; -при ежедневном приёме	По мере поступления. Ежедневно	Заведующий
2.	Работа с вновь поступившими детьми:	В период	Заведующий

	-оформление документации; -приём ребёнка, осмотр; -постепенный переход ребёнка на режим ДОО с учётом индивидуальных особенностей.	адаптации.	воспитатели
3.	Организации физического воспитания и закаливания детей: -наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием; -контроль за организацией двигательной активности в течение дня; -выполнение рекомендаций врача по проведению физкультурных занятий с учётом групп здоровья; -контроль за проведением закаливающих процедур.	Постоянно	Заведующий
4.	Антропометрия	Согласно плану	Заведующий

Физкультурно-оздоровительная работа.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оздоровительные и закаливающие мероприятия: -приём детей, утренняя гимнастика на свежем воздухе; -солнечные и воздушные ванны; -максимальное пребывание детей на воздухе; -гимнастика после сна; -обширное умывание; -дневной сон без маек, при открытых фрамугах; - игры с водой на прогулке, подвижные и спортивные игры; - ходьба босиком по коррегирующим и массажным коврикам; -пальчиковая гимнастика; -песочная терапия: игры с песком;	Июнь-август	Заведующий, воспитатели

Воспитательно-образовательная деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы в группах по летней модели недели НОД и видов деятельности	Июнь-август	Заведующий , воспитатели
2.	Регулярное проведение целевых прогулок и экскурсий по территории детского сада	Июнь-август	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Регулярное проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	Июнь-август	Заведующий, воспитатели
4.	Регулярная организация трудовой деятельности детей: в цветнике; на участке, в огороде	Июнь-август	Заведующий, воспитатели
5.	Организация игровой деятельности детей: — сюжетно-ролевые игры;	Июнь-август	Заведующий, воспитатели

	— театрализованные, драматизации; — подвижные, малой подвижности; эстафеты, спортивные игры; — дидактические игры; — народные, хороводные, музыкальные; — с песком, водой, ветром; — игровые ситуации по ПДД, пожарной безопасности		
6.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: — длительное пребывание на свежем воздухе; — проведение физкультурных занятий и гимнастик на свежем воздухе; — проведение спортивных игр, упражнений (городки, бадминтон, футбол, волейбол и др); — спортивные развлечения	Июнь-август	Воспитатели,
7.	Организация опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности	Июнь-август	Воспитатели
8.	Проведение коррекционно-развивающих индивидуальных занятий, в соответствии с планом работы и рекомендациями специалистов.	Июнь-август	воспитатели

Работа с родителями.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Групповые родительские собрания. Подготовка к лету: -ознакомление родителей с состоянием здоровья детей; -информация о летней оздоровительной работе ДОО.	Май	Воспитатели групп
2.	Консультация «Закаливающие процедуры летом», «Безопасность дома», «Домашние животные в жизни ребёнка», «Яблочный спас – лето уходит от нас», «Театр дома»	Июнь-август	Воспитатели групп
3.	Проект «Семейный фотоальбом»	Июнь	Воспитатели групп
4.	Памятки «Сказки для детей», «Правила поведения в транспорте. Дети копируют взрослых», «Учим детей плавать», «Как научить детей любить природу», «Возможные формы совместного отдыха родителей и детей».	В течение периода	Воспитатели групп
5.	Газета «Семейные портреты», фотогазета «Что мы видели в парке летом», семейная газета «Папа, мама, я – спортивная семья»	В течение периода	Воспитатели групп
6.	Папки –передвижки: «Как организовать дома уголок для творчества ребёнка» .	В течение периода	В течение периода
7.	Выставка совместного творчества «Фантазии скульптора», выставка фотографий «Как мы отдыхали на море», «Мой любимый питомец», «Волшебный цветок», «Летние виды спорта», «Домашние любимцы», «Наливное яблочко», фотовыставка «Как мы были артистами»	В течение периода	В течение периода
8.	Семинар-практикум «Наши любимые сказки»,	Июль	Воспитатели групп

	«Художественное развитие детей»		
9.	Анкетирование родителей «Ваш ребёнок идёт в ДОО»	Июнь	Воспитатели
10.	Педагогическая гостиная «Как обеспечить процесс привыкания ребёнка к детскому саду»	Август	Воспитатели
11.	Общее родительское собрание «Подготовка к предстоящему году. Подведение итогов летней оздоровительной работы»	Сентябрь	Заведующий, воспитатели

Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Работа по благоустройству территории детского сада: -пополнение игровых участков малыми формами; -уход за цветниками, огородами; -уничтожение сорной травы; -разбивка клумб и приобретение посадочного материала; -покраска оборудования на участках; -покраска полов на верандах; -побелка деревьев и бордюров.	По мере поступления. Ежедневно	Зам.зав по АХР, воспитатели групп

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: Совершенствовать формы и методы работы по пропаганде безопасного образа жизни в сфере дорожного движения в ДООУ среди детей, педагогов, родителей.

Задачи:

1. Сформировать у детей практические навыки безопасного жизнесберегающего поведения в различных ситуациях городского движения.
2. Активизировать работу родителей ДООУ по профилактике ДТТ.
3. Разработать комплекс мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения на дороге.

Основные направления работы:

Профилактическое:

- формировать знания детей дошкольного возраста о транспортной среде города;
- развить представления об опасных ситуациях, формирование умений предвидеть опасность на улице, по возможности избегать её, а при необходимости действовать;
- решать образовательные задачи по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма средствами систематических мероприятий.

Организационное:

- организовать предметно-развивающую среду в ДООУ для изучения правил дорожного движения;
- определить уровень сформированности умений и навыков по ПДД методами диагностики;
- изучить передовой опыт, отобрать и внедрить эффективные методики и технологии;
- пропагандировать знания о ПДД с использованием разнообразных методов и приемов.

ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 -2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<i>Административно-хозяйственные</i>		
1	Подбор материалов, разработка перспективных планов для работы с педагогами по разделу «Дорожное движение: содержание, методика, организация»	Июль, август	Воспитатели групп
4	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах	Июль	Воспитатели групп
5	Обновить мини-стенды, папки-передвижки	Август	Воспитатели групп

	по профилактике ДДТТ в группах		
Методическая работа			
1	Разработка перспективных планов ознакомления детей с правилами дорожного движения в разных возрастных группах на учебный год	Август	Воспитатели групп
2	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Воспитатели групп
3	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Воспитатели групп
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Воспитатели групп
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Воспитатели групп
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Воспитатели групп
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила поведения прогулки в гололед, во время таяния снега, сосулек	Март	Заведующий
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Заведующий
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май Июнь июль	Воспитатели

Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Консультации: • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма • Родители – пример для детей	В течение года	Заведующий Воспитатели групп

2	Оформление информационных стендов: • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
3	Оформление буклетов для родителей • по обучению детей правилам дорожного движения. • Детские удерживающие устройства • Светоотражающие элементы	В течение года	Воспитатели групп
4	Участие родителей в организации центра «Безопасность на дорогах» в группах	Июнь – август	Воспитатели групп
5	Участие родителей в подготовке атрибутов для сюжетно – ролевых игр «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Машины на улицах города»	Июнь – август	Воспитатели групп
6	Участие родителей в подготовке макета «Улица».	Июнь – август	Воспитатели групп
7	Анкетирование родителей «Что вы знаете о безопасности».	Сентябрь	Воспитатели групп
8	Рейды родительского патруля	В течение года	Воспитатели групп
9	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп

